

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล¹ สำหรับตัวแทน/นายหน้า และ/หรือคู่ค้าของบริษัท

บริษัท ธนชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่มธนาชาต (“กลุ่มบริษัท”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของบริษัทและกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทน/นายหน้า และ/หรือคู่ค้าของบริษัท ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“เจ้าของข้อมูล”) บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน²

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) มีวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวม
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. บุคคลที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทและกลุ่มบริษัท
5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ
8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย
9. ข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทและกลุ่มบริษัทจะมีการเก็บรวบรวม

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังต่อไปนี้

¹ อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ธนชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564

² พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26

1.1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลดำเนินการในนามของตนเอง

- (ก) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล อาทิ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือรายละเอียดการติดต่ออื่นๆ เพศ สัญชาติ สถานภาพการสมรส วันเกิด เลขที่หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณวุฒิและประวัติการทำงานของผู้เจ้าของข้อมูล อาทิ คุณวุฒิการศึกษา จากโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัย รวมถึง หนังสือรับรองและหนังสืออ้างอิงจากสถาบันการศึกษา
- (ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงานของผู้เจ้าของข้อมูล ตัวอย่างเช่น ประวัติส่วนตัว ข้อมูลการสัมภาษณ์งาน และหลักฐานหรือหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ
- (ง) รายละเอียดการทำงานพื้นฐาน ตัวอย่างเช่น รายละเอียดสถานที่ทำงานของผู้เจ้าของข้อมูล หมายเลขใบอนุญาตตัวแทน/ นายหน้าประกันวินาศภัย ใบอนุญาตหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงคุณวุฒิหรือคุณสมบัติ รายละเอียดหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง สายการบังคับบัญชา และ ข้อตกลงและเงื่อนไขของการเป็นตัวแทน/ นายหน้าประกันวินาศภัย
- (จ) ประวัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงาน รางวัลที่เคยได้รับประวัติการถูกร้องเรียน บันทึกการสอบสวน การถูกพักสัญญาตัวแทน/ นายหน้าประกันวินาศภัย การถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือหลักฐานแสดงคุณวุฒิหรือคุณสมบัติ และโทษทางวินัย รวมถึงการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยง
- (ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าตอบแทน ตัวอย่างเช่น รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จและ/หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้รับ เลขบัญชีธนาคาร กองทุนประกันสังคม ข้อมูลทางภาษี ข้อมูลของบุคคลภายนอกผู้ได้รับผลประโยชน์

1.2 กรณีที่เจ้าของข้อมูลดำเนินการแทนหรือเพื่อบุคคลของเจ้าของข้อมูล

- (ก) กรณีที่คู่สัญญาของบริษัทและกลุ่มบริษัทเป็นนิติบุคคล บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจประมวลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เจ้าของข้อมูลในฐานะที่เจ้าของข้อมูลเป็นพนักงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- (ข) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคล อาทิ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้านหรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล เลขที่หนังสือเดินทางหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (ค) ข้อมูลของผู้เจ้าของข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เจ้าของข้อมูล
- (ง) ประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย การฟอกเงิน หรือ การให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย
- (จ) ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทและกลุ่มบริษัทร้องขอจากนิติบุคคลของผู้เจ้าของข้อมูล หรือ จากผู้เจ้าของข้อมูล เพื่อใช้ในการประกอบการเข้าทำสัญญา การบริการ หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทและกลุ่มบริษัทได้แจ้งหรือร้องขอไปยังผู้เจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ หากเจ้าของข้อมูลดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขาย หรือ กระทำการเป็นตัวแทน หรือ นายหน้า ประกันภัยด้วย บริษัทและกลุ่มบริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามรายละเอียดในข้อ 1.1 ด้วย

นอกจากข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของเจ้าของข้อมูล เช่น ประวัติอาชญากรรม เพื่อประกอบการตรวจสอบในการเข้าทำสัญญากับบริษัทและกลุ่มบริษัท เช่น ตรวจสอบเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการให้การสนับสนุนแก่ผู้ก่อการร้าย เป็นต้น

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลอื่นแก่บริษัทและกลุ่มบริษัท เจ้าของข้อมูลรับทราบและรับรองว่าได้นำส่งสำเนานโยบายนี้แก่บุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้นๆ แล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัทและกลุ่มบริษัท

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยทั่วไปบริษัทและกลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่บางกรณีที่บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจากบุคคลอื่นที่แนะนำ เจ้าของข้อมูลให้บริษัทและกลุ่มบริษัท หรือบุคคลอื่นที่เจ้าของข้อมูลแจ้งให้บริษัทและกลุ่มบริษัททราบ จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของเจ้าของข้อมูล หรือ แหล่งข้อมูลทางการค้า และหากไม่เป็นการอุปสรรคและไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในบริษัทและกลุ่มบริษัท จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการได้รับและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ รวมไปถึงวัตถุประสงค์ในการใช้ เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 บริษัทและกลุ่มบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อการเข้าทำสัญญากับเจ้าของข้อมูล และเพื่อการปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ ๆ มีตามสัญญาที่บริษัทและกลุ่มบริษัทเข้าทำกับเจ้าของข้อมูล
- 3.2 เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูล
- 3.3 เพื่อการตรวจสอบประวัติก่อนและระหว่างเข้าทำสัญญา และอาจมีการตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวระหว่างระยะเวลาตามสัญญา
- 3.4 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลดำเนินการเป็นตัวแทนหรือนายหน้าประกันวินาศภัย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการธุรกิจตัวแทนหรือนายหน้าประกันวินาศภัยรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การวางแผนกำลังคน การจ่ายผลประโยชน์ ค่าตอบแทน การคิดค่าตอบแทนที่จูงใจ ข้อเสนอ รางวัล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ การรายงานหรือตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล การแข่งขัน การขายต่างๆ การติดต่อสื่อสาร การประกาศ การทำแบบสำรวจ สถิติ ตรวจสอบข้อร้องเรียนและประเด็นของการประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย การตรวจสอบข้อมูลของเจ้าของข้อมูลทางกฎหมาย ความสามารถในการทำงาน การร้องขอข้อมูลใดๆ โดยรัฐบาล ไม่ว่าจะเพื่อเหตุใด ตลอดจนเพื่อ

การประกอบกิจการของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการจัดทำบันทึกข้อมูลตัวแทนหรือนายหน้าประกันภัย การทำประกัน การตรวจสอบการอ้างถึงและประวัติโดยสมาชิกใดๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัทหรือบุคคลอื่น การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะเกิดการขัดกันของผลประโยชน์ และการตรวจสอบโดยสมาชิกใดๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลยังอาจจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ใช้อยู่บังคับ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายทั้งในและนอกประเทศของเจ้าของข้อมูล แล้วแต่กรณี

- 3.5 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะประกาศ ระเบียบ และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานรัฐและเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.6 เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ได้แย้ง หรือ ดำเนินการตามสิทธิเรียกร้องของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 3.7 เพื่อการติดต่อ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังมีความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล

ข้อ 4. บุคคลที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทและกลุ่มบริษัท

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจมีการเปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังบุคคลดังต่อไปนี้โดยที่บุคคลดังกล่าวอาจอยู่ในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทยก็ได้

- 4.1 สมาชิกใดๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 4.2 ตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัยของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันกันสร้างผลงานหรือสร้างแรงจูงใจ
- 4.3 ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ภายในหรือภายนอกของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 4.4 ผู้ให้บริการใดๆ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ (รวมไปถึงผู้ให้บริการช่วง) ของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 4.5 องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย หรือผู้ออกใบอนุญาตหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงคุณวุฒิหรือคุณสมบัติ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สมาคมประกันวินาศภัย
- 4.6 หน่วยงานรัฐใดๆ ทางด้านภาษี กฎเกณฑ์ หรือผู้ซึ่งมีอำนาจเหนือบริษัทและกลุ่มบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการร้องขอให้เปิดเผยเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือเปิดเผยเพื่อประโยชน์สาธารณะ
- 4.7 ผู้รับโอนหรือ ผู้สืบสิทธิในสวนใดๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท เนื่องจากการซื้อหรือขายที่เกิดขึ้นจริง หรือการเสนอซื้อหรือขายบริษัท หรือ กลุ่มบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วน
- 4.8 บุคคลอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมโดยชัดแจ้ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัทและกลุ่มบริษัท หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ใน

ประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่นๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ (หากมี)

6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บ เพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือ การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทและกลุ่มบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต

บริษัทและกลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูล ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอน หรือ ร้องขอให้เปลี่ยนแปลงความยินยอมของเจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้กับบริษัท
- 7.2 สิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเข้าถึงข้อมูลว่าบริษัทและกลุ่มบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างไร รวมถึงสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม
- 7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 7.4 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทจะดำเนินการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือระยะเวลาตามสมควร เมื่อมีการร้องขอตามช่องทางการขอใช้สิทธิด้านล่าง โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทอาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

นอกจากนั้น เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลสามารถส่งคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ตามช่องทางด้านล่าง

- Website : www.thanachartinsurance.co.th
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-2308-9369 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 17.00 น.
- E-mail: DPO.TNI@thanachart.co.th

อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้นเท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต

8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทและกลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้เจ้าของข้อมูลทราบ หากการแก้ไขปรับปรุงนโยบายนั้นเป็นสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ การแจ้งนั้นสามารถทำได้ทางอีเมล หรือวิธีการสื่อสารทั่วไปวิธีอื่นๆ และหากจำเป็น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

9. ข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางการติดต่อสอบถาม

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใดๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทและกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล กรุณาติดต่อบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ข้างต้น