

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล<sup>1</sup> สำหรับ ลูกค้า และ/หรือ ผู้เอาประกันภัย

บริษัท ธนชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่มธนาชาต (“กลุ่มบริษัท”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของบริษัทและกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“เจ้าของข้อมูล”) บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

### บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน<sup>2</sup>

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) มีวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวม
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. บุคคลที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทและกลุ่มบริษัท
5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ
8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย
9. ข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางการติดต่อสอบถาม

<sup>1</sup> อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ธนชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564

<sup>2</sup> พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 26

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวม

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลเป็นการทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าของข้อมูล เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง
- 1.3 ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิต และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระหนี้เงินอื่น ๆ
- 1.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ที่เจ้าของข้อมูลเคยซื้อจากบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือผู้ประกอบการธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ เช่น หมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกัน การเปลี่ยนแปลง/การทำธุรกรรมเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการชำระเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่างๆ ภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่นๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือผู้ประกอบการธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ
- 1.5 สถานะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนเงินแก่การก่อการร้าย และการล้มละลาย
- 1.6 ข้อมูลทางเทคนิค และกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งานที่เจ้าของข้อมูลชอบ เมื่อเจ้าของข้อมูลใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชันของบริษัทและกลุ่มบริษัท และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ไอพี ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเซตเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (user profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สายและข้อมูลเครือข่ายทั่วไป
- 1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความของเจ้าของข้อมูล เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือการดำเนินคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง
- 1.8 ข้อมูลด้านสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์ของเจ้าของข้อมูล เช่น ประวัติการรักษายาบาล ประวัติการขอคำปรึกษา บันทึกการตรวจทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ บันทึกของพยาบาล ประวัติการส่งจ่ายยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์ รายงานการชันสูตรพลิกศพ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน

หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยกขึ้นไว้ ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด เพื่อการซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องการพิจารณารับประกันภัยตลอดจนการให้บริการและการจ่ายค่าสินไหมทดแทน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากท่านไม่ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวนี้ บริษัทจะไม่สามารถให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ประกันภัยและบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่ท่านได้

## 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยวิธีต่อไปนี้

- 2.1 เมื่อเจ้าของข้อมูลแสดงเจตนาจะซื้อหรือใช้ประกันส่วนบุคคล ประกันกลุ่ม รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการเกี่ยวกับเงินบำนาญของบริษัทและผลิตภัณฑ์หรือบริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท และ/หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน และ/หรือบริการต่างๆ ทางออนไลน์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือทางโทรศัพท์ หรือบริการอื่นๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท (“ผลิตภัณฑ์” หรือ “บริการ”)
- 2.2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งเอกสารและใบคำขอเอาประกัน เพื่อซื้อหรือใช้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูล ขณะที่พิจารณาจะซื้อหรือใช้ ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 2.3 เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสื่อสารกับบริษัทและกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเป็นหนังสือหรือวาจา โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อนหรือไม่ก็ตาม
- 2.4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับการขอซื้อหรือรับบริการที่เกี่ยวข้อง ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 2.5 เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อกับบุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า พนักงานขาย ตัวแทน นายหน้า คนกลางประกันภัย ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทและกลุ่มบริษัท (เรียกรวมกันว่า “บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท”) ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- 2.6 เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับการแนะนำจากเจ้าของข้อมูล หรือเมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 2.7 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทและกลุ่มบริษัท และ/ หรือบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท

- 2.8 เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (data providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสหพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ ใบคำขอเอาประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ การรับประกันความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อ การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ซื้อหรือใช้โดยเจ้าของข้อมูล
- 2.9 เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประการอื่นๆ ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

โดยทั่วไปบริษัทและกลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่บางกรณีที่บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจากบุคคลอื่นที่แนะนำเจ้าของข้อมูลให้บริษัทและกลุ่มบริษัท หรือบุคคลอื่นที่เจ้าของข้อมูลแจ้งให้บริษัทและกลุ่มบริษัททราบจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของเจ้าของข้อมูล หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า และหากไม่เป็นอุปสรรคและไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการได้รับและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ รวมไปถึงวัตถุประสงค์ในการใช้เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

เมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่บริษัทและกลุ่มบริษัท (ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกัน สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ หรือผู้รับประโยชน์) เจ้าของข้อมูลรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าเจ้าของข้อมูลได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

### 3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

#### 3.1 การเข้าทำสัญญาประกันภัย และการดำเนินการตามสัญญา กล่าวคือ

3.1.1 เพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูล

3.1.2 เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งการให้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท และการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสม

ให้แก่เจ้าของข้อมูล การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกันภัย สำหรับผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อ การเก็บเบี้ย ประกันภัย และเงินค้ำชำระจากเจ้าของข้อมูล การสืบสวน วิเคราะห์ ประมวลผล การ เว้นคืนกรมธรรม์ และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน/ การจ่ายผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดตาม กรมธรรม์ของเจ้าของข้อมูล และการต่ออายุ ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกรมธรรม์ ตลอดจน การใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิ และ สิทธิที่ได้รับช่วงมาด้วย (หากมี)

- 3.2 การจัดการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัท ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใหม่ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือการเสริมเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัทและ กลุ่มบริษัท
- 3.3 การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทหรือการซื้อ ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบุคคลภายนอกโดยบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเพื่อนำมาขายหรือให้บริการ แก่เจ้าของข้อมูล
- 3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทกับเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการสื่อสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบัญชีใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลอาจมี กับบริษัทและกลุ่มบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของ บริษัทและกลุ่มบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะมีขึ้นตอนนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ในอนาคต
- 3.5 การวิเคราะห์และจัดทำสถิติ ได้แก่ การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และ การทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่ จัดทำขึ้นโดยบริษัทและกลุ่มบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือหน่วยงาน กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 3.6 การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง รวมถึงการปกปิดข้อความจริง และ การกระทำผิดอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจบริการทางการเงินและการ ประกันภัย หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับ ที่เกี่ยวข้องทั้งบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 3.7 การปรับโครงสร้างของบริษัท กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของ บริษัทและกลุ่มบริษัท และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 3.8 การให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึง เนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง เป็นการเฉพาะ บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจประมวลผลพฤติกรรมกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือ แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือ แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูล และการทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่

เจ้าของข้อมูลชอบ เพื่อจัดทำเว็บไซต์แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น ตอบสนองอย่างเหมาะสมกับเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อการประเมิน หรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท การแก้ไขปัญหาต่างๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางอื่นๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย

### 3.9 การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายของบริษัท

3.9.1 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะหน่วยงานใดก็ตาม

3.9.2 เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยบริษัทและกลุ่มบริษัทหรือในนามของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใดๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยขอด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ

3.9.3 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก

3.9.4 เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติ

3.10 การบริหารจัดการข้อมูล กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึกลง สำรอง หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

3.11 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในด้านการตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัทและกลุ่มบริษัท

3.12 การดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด กล่าวคือ การดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่เจ้าของข้อมูล ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมการขาย สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศลหรือกิจกรรมที่ไม่หวังผล กิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่นๆที่เจ้าของข้อมูลเข้าร่วม **ในกรณีนี้** บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลต่อเมื่อ เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมเท่านั้น และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมเกี่ยวกับกับการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดได้ตลอดเวลา โดยสามารถจัดการ และ/หรือแจ้งความประสงค์ได้ตามช่องทางการติดต่อที่ระบุในนโยบายฉบับนี้

### 3.13 อื่น ๆ การดำเนินการที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

เจ้าของข้อมูลอาจเลือกที่จะไม่ให้บริษัทและกลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการที่บริษัทและกลุ่มบริษัทร้องขอ อย่างไรก็ตาม การที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูลบางประการดังกล่าว อาจเป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทกับเจ้าของข้อมูล หรือต่อการขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการของบริษัทและกลุ่มบริษัทต่อเจ้าของข้อมูล หรือต่อการตอบสนองต่อข้อร้องขออื่นๆ ของเจ้าของข้อมูลได้ เช่น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาประกันภัยกับเจ้าของข้อมูลได้ หรือ บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถให้บริการต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การจ่ายผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดตามกรมธรรม์ให้แก่เจ้าของข้อมูลได้

เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น บริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หากบริษัทและกลุ่มบริษัทประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายฉบับนี้

## 4. บุคคลที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทและกลุ่มบริษัท

บริษัทและกลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ หรือกรณีที่การเปิดเผยดังกล่าวมีความจำเป็น เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุข้างต้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่บุคคลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1 บุคคลใดก็ตามที่ได้รับอนุญาตให้กระทำการในฐานะบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เสนอ โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่มีการขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการให้แก่เจ้าของข้อมูล เช่น บริษัทประกันภัยต่อ บริษัทจัดการการลงทุน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทต่าง ๆ ซึ่งทำการสืบสวน หรือคู่ค้ารายอื่นๆ
- 4.2 ผู้ถือกรรมธรรม์ ในกรณีของผลิตภัณฑ์ประกันแบบกลุ่ม
- 4.3 บุคคลใดก็ตามที่ได้รับบริการว่าจ้าง หรือ เข้าทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เสนอโดยบริษัทและกลุ่มบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูล
- 4.4 บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัทบริษัทไม่ว่ารายใดก็ตาม ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่างๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือ การหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บ



ของการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่ง ไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการ วิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการ ทางกฎหมาย หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือการ จัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูล

- 4.5 ผู้ประกอบธุรกิจประกันอื่น ๆ
- 4.6 สมาคมหรือสหพันธ์ในภาคธุรกิจประกันภัย
- 4.8 หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงาน รัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่ บริษัทและกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้
  - (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมายและ/ หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ
  - (ข) ตามข้อตกลงหรือ นโยบายระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัท กับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือ บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.9 บริษัทใดๆ ในกลุ่มบริษัท
- 4.10 ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ อาทิเช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา
- 4.11 บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้
- 4.12 ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของ กิจการของบริษัท (หากมี)
- 4.13 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

## 5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัทและกลุ่มบริษัท หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ใน ประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตาม เงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอน ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทจะดำเนินการตาม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการ (หากมี)



## 6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บ เพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือ การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทและกลุ่มบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต

บริษัทและกลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูล ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอน หรือ ร้องขอให้เปลี่ยนแปลงความยินยอมของเจ้าของข้อมูลได้ให้กับบริษัท
- 7.2 สิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเข้าถึงข้อมูลว่าบริษัทและกลุ่มบริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างไร รวมถึงสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม
- 7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 7.4 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทจะดำเนินการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือระยะเวลาตามสมควร เมื่อมีการร้องขอตามช่องทางการขอใช้สิทธิด้านล่าง โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทอาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

นอกจากนั้น เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### ช่องทางการขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลสามารถส่งคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ตามช่องทางด้านล่าง

- Website : [www.thanachartinsurance.co.th](http://www.thanachartinsurance.co.th)
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-2308-9369 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 17.00 น.
- E-mail: [DPO.TNI@thanachart.co.th](mailto:DPO.TNI@thanachart.co.th)

อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้นเท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต

#### 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทและกลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้เจ้าของข้อมูลทราบ หากการแก้ไขปรับปรุงนโยบายนั้นเป็นสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ การแจ้งนั้นสามารถทำได้ทางอีเมล หรือวิธีการสื่อสารทั่วไปวิธีอื่นๆ และหากจำเป็น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

#### 9. ข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางการติดต่อสอบถาม

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใดๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทและกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล กรุณาติดต่อบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ข้างต้น