

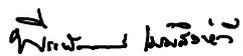
ประกาศ
บริษัท ธนาชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน)
PC-TNI-CT-0018-2566
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง

บริษัท ธนาชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามหลักการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลโดยยึดถือมาตรฐานตามบทบัญญัติของกฎหมาย และมาตรฐานที่ดีของอุตสาหกรรมเป็นสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายลำดับรอง และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับที่ประกาศบังคับใช้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง รอบทบทวนประจำปี 2566 นี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงคู่ค้าที่อยู่ในการดูแลของตนให้นำเอาหลักการตามนโยบายนี้ ตลอดจนประกาศ ระเบียบ คำสั่ง และ/หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ ไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กรณีที่ฝ่าฝืนจะถือว่ามีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกพิจารณาโทษขั้นสูงสุด

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศเลขที่ ปธก. 024 / 2564 เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้เอาประกันภัย ฉบับลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 และให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้แทน โดยให้มีผลนับแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566



พีระพัฒน์ เมฆสิงห์วี (Oct 3, 2023 22:31 GMT+7)

(นายพีระพัฒน์ เมฆสิงห์วี)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

 ธนาชาตประกันภัย <small>Thanachart Insurance</small>	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 2 จาก 11

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร (Revision History)

เวอร์ชัน	วันที่ปรับปรุง	ผู้จัดทำ	สรุปสาระสำคัญ

	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 3 จาก 11

บริษัท ธนชาตประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่มธนาชาต (“กลุ่มบริษัท”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและความรับผิดชอบของบริษัทและกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (“เจ้าของข้อมูล”) บริษัทและกลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) มีวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลได้ทราบดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวม
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. บุคคลที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทและกลุ่มบริษัท
5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ
8. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบาย
10. ข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางการติดต่อสอบถาม

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการเก็บรวบรวม

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลเป็นการทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปภาพ วิดีโอ เสียงสนทนา หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล และรายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ
- 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าของข้อมูล เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงานซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง

ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 4 จาก 11

- 1.3 ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลเกี่ยวกับภาษี รายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับเงินกู้ รายละเอียดเกี่ยวกับบัตรเครดิต และรายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ
- 1.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการต่าง ๆ ที่เจ้าของข้อมูลเคยซื้อจากบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือผู้ประกอบการธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ เช่น หมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกันภัยการเปลี่ยนแปลง/การทำธุรกรรมเกี่ยวกับการกรมธรรม์ วิธีการชำระเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่างๆ ภายใต้กรมธรรม์หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่นๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือผู้ประกอบการธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ
- 1.5 สถานะทางกฎหมาย เช่น สถานะเกี่ยวกับการพอกเงิน สถานะเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ภาวะล้มละลาย สถานะตามกฎหมายสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการป้องกันมิให้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกันหลีกเลี่ยงภาษี (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)
- 1.6 ข้อมูลทางเทคนิค และกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งานที่เจ้าของข้อมูลชอบ เมื่อเจ้าของข้อมูลใช้เว็บไซต์แอปพลิเคชันของบริษัทและกลุ่มบริษัท และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ไอพี ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (user profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สายและข้อมูลเครือข่ายทั่วไป
- 1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดีความของเจ้าของข้อมูล เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือการดำเนินคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง
- 1.8 ข้อมูลด้านสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์ของเจ้าของข้อมูล เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการขอคำปรึกษา บันทึกการตรวจทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ บันทึกของพยาบาล ประวัติการส่งจ่ายยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์ รายงานการชันสูตรพลิกศพ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด เพื่อการซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องการพิจารณารับประกันภัยตลอดจนการให้บริการและการจ่ายค่าสินไหมทดแทน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากท่านไม่ยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวนี้ บริษัทจะไม่สามารถให้บริการด้านผลิตภัณฑ์ประกันภัยและบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่ท่านได้

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยวิธีต่อไปนี้

- 2.1 เมื่อเจ้าของข้อมูลแสดงเจตนาจะซื้อหรือใช้ประกันส่วนบุคคล ประกันกลุ่ม รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการเกี่ยวกับเงินบำนาญของบริษัทและผลิตภัณฑ์หรือบริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท และ/หรือเมื่อเจ้าของข้อมูล

- เข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน และ/หรือบริการต่างๆ ทางออนไลน์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หรือทางโทรศัพท์ หรือบริการอื่นๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท (“ผลิตภัณฑ์” หรือ “บริการ”)
- 2.2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งเอกสารและใบคำขอเอาประกัน เพื่อซื้อหรือใช้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูล ขณะที่พิจารณาจะซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลใช้สิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามกรมธรรม์
- 2.3 เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสื่อสารกับบริษัทและกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารเป็นหนังสือหรือวาจา โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อนหรือไม่ก็ตาม
- 2.4 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ รวมถึงการส่งแบบฟอร์มและเอกสารเกี่ยวกับการขอซื้อหรือรับบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 2.5 เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อกับบุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า พนักงานขาย ตัวแทน นายหน้า คนกลาง ประกันภัย ผู้รับจ้าง คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทและกลุ่มบริษัท (เรียกรวมกันว่า “บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท”) ผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใด
- 2.6 เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับการแนะนำจากเจ้าของข้อมูล หรือเมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 2.7 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทและกลุ่มบริษัท และ/ หรือบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 2.8 เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (data providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสมาคมพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ ใบคำขอเอาประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อหรือบริการที่เจ้าของข้อมูลใช้ การรับประกันความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อ การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท ที่ซื้อหรือใช้โดยเจ้าของข้อมูล
- 2.9 เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประการอื่นๆ ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลจากคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

โดยทั่วไปบริษัทและกลุ่มบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่บางกรณีที่บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลจากบุคคลอื่นที่แนะนำเจ้าของข้อมูลให้บริษัทและกลุ่มบริษัท หรือบุคคลอื่นที่เจ้าของข้อมูลแจ้งให้บริษัทและกลุ่มบริษัททราบจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับ

	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 6 จาก 11

ธุรกิจของเจ้าของข้อมูล หรือแหล่งข้อมูลทางการค้า และหากไม่เป็นอุปสรรคและไม่เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการได้รับและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ รวมไปถึงวัตถุประสงค์ในการใช้ เมื่อบริษัทและกลุ่มบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

เมื่อเจ้าของข้อมูลให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่บริษัทและกลุ่มบริษัท (ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ หรือผู้รับประโยชน์) เจ้าของข้อมูลรับรองและรับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น พร้อมทั้งรับรองและรับประกันว่าเจ้าของข้อมูลได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

3. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 การเข้าทำสัญญาประกันภัย และการดำเนินการตามสัญญา กล่าวคือ

- 3.1.1 เพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูล
- 3.1.2 เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งการให้บริการ หรือ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและกลุ่มบริษัท และการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมให้แก่เจ้าของข้อมูล การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เจ้าของข้อมูลซื้อ การเก็บเบี้ยประกันภัย และเงินค่างชำระจากเจ้าของข้อมูล การสืบสวน วิเคราะห์ ประมวลผล การเวนคืนกรมธรรม์ และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน/ การจ่ายผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดตามกรมธรรม์ของเจ้าของข้อมูล และการต่ออายุ ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกรมธรรม์ ตลอดจน การใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ของเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิ และสิทธิที่ได้รับช่วงมาด้วย (หากมี)

3.2 การจัดการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัท ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการใหม่ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือการเสริมเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัทและกลุ่มบริษัท

3.3 การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์และ/ หรือบริการของบริษัทหรือการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบุคคลภายนอกโดยบริษัทหรือกลุ่มบริษัทเพื่อนำมาขายหรือให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล

3.4 การติดต่อสื่อสารระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทกับเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบัญชีใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลอาจมีกับบริษัทและกลุ่มบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ในอนาคต

3.5 การวิเคราะห์และจัดทำสถิติ ได้แก่ การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยบริษัทและกลุ่มบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท

3.6 การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง รวมถึงการปกปิดข้อเท็จจริง และการกระทำผิดอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการ

ติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจบริการทางการเงินและการประกันภัย หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัท

- 3.7 การปรับโครงสร้างของบริษัท** กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทและกลุ่มบริษัท และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 3.8 การให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์** เช่น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจประมวลผลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูล และการทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่เจ้าของข้อมูลชอบ เพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสมกับเจ้าของข้อมูลโดยเฉพาะ เพื่อการประเมินหรือดำเนินการและการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท การแก้ไขปัญหาต่างๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางอื่นๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย
- 3.9 การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายของบริษัท**
- 3.9.1 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม
- 3.9.2 เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยบริษัทและกลุ่มบริษัทหรือในนามของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใดๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยขอด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- 3.9.3 เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย และกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ซึ่งสามารถศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://www.oic.or.th/>
- 3.9.4 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก
- 3.9.5 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้นโยบายภายในของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ยึดถือปฏิบัติ
- 3.10 การบริหารจัดการข้อมูล** กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึกรักษา หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 8 จาก 11

- 3.11 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ** กล่าวคือ เพื่อวัตถุประสงค์ในด้านการตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัทและกลุ่มบริษัท
- 3.12 การดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด** กล่าวคือ การดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่เจ้าของข้อมูล ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศลหรือกิจกรรมที่ไม่หวังผล กิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และ กิจกรรมอื่นๆที่เจ้าของข้อมูลเข้าร่วม **ในกรณีนี้** บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลต่อเมื่อ เจ้าของข้อมูลได้ ให้ความยินยอมเท่านั้น และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอมเกี่ยวกับการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ ทางการตลาดได้ตลอดเวลา โดยสามารถจัดการ และ/หรือแจ้งความประสงค์ได้ตามช่องทางการติดต่อที่ระบุใน นโยบายฉบับนี้
- 3.13 อื่นๆ** การดำเนินการที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

เจ้าของข้อมูลอาจเลือกที่จะไม่ให้บริษัทและกลุ่มบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลบางประการที่บริษัทและกลุ่มบริษัทร้องขอ อย่างไรก็ตาม การที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูลบางประการดังกล่าว อาจเป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัทกับเจ้าของข้อมูล หรือต่อการขายผลิตภัณฑ์หรือให้บริการของบริษัทและกลุ่มบริษัทต่อเจ้าของ ข้อมูล หรือต่อการตอบสนองต่อข้อร้องขออื่นๆ ของเจ้าของข้อมูลได้ เช่น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการเพื่อเข้า ทำสัญญาประกันภัยกับเจ้าของข้อมูลได้ หรือ บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถให้บริการต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ หรือ บริการของบริษัทและกลุ่มบริษัท รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การจ่ายผลประโยชน์หรือเงินอื่น ใดตามกฎหมายให้แก่เจ้าของข้อมูลได้

เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น บริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หากบริษัทและกลุ่มบริษัทประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายฉบับนี้

4. บุคคลที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทและกลุ่มบริษัท

บริษัทและกลุ่มบริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับ อนุญาตให้กระทำได้ หรือกรณีที่การเปิดเผยดังกล่าวมีความจำเป็น เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล หรือวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุข้างต้น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่บุคคลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 4.1** ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้กระทำการในฐานะบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่เสนอโดย บริษัทและกลุ่มบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงส่งมอบผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัทที่ มีการขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการให้แก่เจ้าของข้อมูล เช่น บริษัทประกันภัยต่อ บริษัทจัดการการลงทุน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หรือคู่ค้ารายอื่นๆ
- 4.2** ผู้ถือกรรมธรรม์ ในกรณีของผลิตภัณฑ์ประกันแบบกลุ่ม
- 4.3** ผู้ดำเนินการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการที่เสนอโดยบริษัท หรือกลุ่มบริษัท ได้แก่ ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย รวมถึงบุคลากรของนายหน้าประกันวินาศภัยที่เป็นนายหน้านิติบุคคล

	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 9 จาก 11

- 4.4 บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทและกลุ่มบริษัทบริษัทไม่ว่ารายใดก็ตาม ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่างๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือ การหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้าง ปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บของการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงาน รับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้แก่เจ้าของข้อมูล
- 4.5 ผู้ให้บริการก่อนการรับประกันภัย เช่น ผู้ให้บริการตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการรับประกันภัย
- 4.6 ผู้ให้บริการเพื่อขอใช้ค่าสินไหมทดแทน เช่น ผู้สำรวจภัย ศูนย์บริการรถยนต์ อุ โรงพยาบาล เป็นต้น
- 4.7 ผู้ประกอบธุรกิจประกันอื่น ๆ
- 4.8 สมาคมหรือสหพันธ์ในภาคธุรกิจประกันภัย
- 4.9 หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่บริษัทและกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้
- (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมายและ/ หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ
- (ข) ตามข้อตกลงหรือนโยบายระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัท กับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.9 บริษัทใดๆ ในกลุ่มบริษัท
- 4.10 ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ อาทิเช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา
- 4.11 บุคคลหรือหน่วยงานใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้
- 4.12 ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อหรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของบริษัท (หากมี)
- 4.13 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

5. การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัทและกลุ่มบริษัท หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่นๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลระหว่างบริษัทและกลุ่มบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทจะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ (หากมี)

	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 10 จาก 11

6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ トラバเท่าที่จำเป็นต้องเก็บ เพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่เจ้าของข้อมูลสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือ การติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทและกลุ่มบริษัท บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต

บริษัทและกลุ่มบริษัทจะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูล ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังต่อไปนี้

- 7.1 สิทธิในการเพิกถอน หรือ ร้องขอให้เปลี่ยนแปลงความยินยอมของเจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้กับบริษัท
- 7.2 สิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเข้าถึงข้อมูลว่าบริษัทและกลุ่มบริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างไร รวมถึงสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม
- 7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 7.4 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 สิทธิในการขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทและกลุ่มบริษัทจะดำเนินการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือระยะเวลาตามสมควร เมื่อมีการร้องขอตามช่องทางการขอใช้สิทธิด้านล่าง โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทอาจขอสงวนสิทธิไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ตามความเหมาะสมและเท่าที่กฎหมายที่ใช้บังคับจะอนุญาต

นอกจากนั้น เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามขั้นตอนที่กำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลสามารถส่งคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลได้ตามช่องทางด้านล่าง

- Website : www.thanachartinsurance.co.th
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-2308-9369 วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 น. – 17.00 น.
- E-mail: DPO.TNI@thanachart.co.th

อย่างไรก็ดี หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้นเท่าที่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอนุญาต

	ชื่อเอกสาร : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและ/หรือผู้มุ่งหวัง	รหัสเอกสาร : PC-TNI-CT-0018-2566
	ชั้นความลับ : ใช้ภายใน (Internal use)	หมายเลขหน้า : 11 จาก 11

8. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและการใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัสข้อมูล และมาตรการป้องกันการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทกำหนดให้บุคลากรของบริษัท และผู้ให้บริการภายนอกจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงจะต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทและกลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เพาที่กฎหมายอนุญาต โดยบริษัทและกลุ่มบริษัทจะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้เจ้าของข้อมูลทราบ หากการแก้ไขปรับปรุงนโยบายนั้นเป็นสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ การแจ้งนั้นสามารถทำได้ทางอีเมล หรือวิธีการสื่อสารทั่วไปวิธีอื่นๆ และหากจำเป็น บริษัทและกลุ่มบริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

10. ข้อมูลเพิ่มเติมและช่องทางการติดต่อสอบถาม

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใดๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทและกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลกรุณาติดต่อบริษัท และกลุ่มบริษัทที่ช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ข้างต้น